



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ โทร. ๐๔๕-๕๒๕๙๙๒
ที่ อจ.๗๓๒๐๑./ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ได้จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ได้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

(นางสาวพิชญา มณฑิเยร)

นิติกรชำนาญการ

- ความเห็นผู้บังคับบัญชา

จำเอก

(เพชรรัชสิทธิ์ สายธนู)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

สืบทารวจโท

(มานิจ สุขสาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

- ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

(นายอุดร มุระศรี)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

สรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖(รอบที่ ๑)

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต			
ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์			
ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจหน้าที่และตำแหน่งหน้าที่			
ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยงการ ทุจริต	ผลการดำเนินการ
๑	การใช้รถยนต์ส่วนกลางของทางราชการ ๑.กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน	ปานกลาง	อบต.โนนโพธิ์ดำเนินการตามระเบียบการใช้รถยนต์ของ อบต.โดยมีการใช้รถยนต์ส่วนกลางของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดการควบคุมการกำกับติดตามหรือตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ
๒	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.สร้างจิตสำนึกคุณธรรมจริยธรรม เจตจำนงสุจริตระบบป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓.ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเข้มงวดในการตอบรับและตรวจสอบพัสดุ	ปานกลาง	อบต.โนนโพธิ์ดำเนินการตามพ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโดยดำเนินการจัดหาพัสดุโดยเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติ อาจได้พัสดุที่มีคุณภาพต่ำราคาสูงกว่าความเป็นจริงการฮั้วประมูล/มีการสมยอมราคาซื้อสินค้าในราคาที่สูงเกินจริง
๓	การบริหารงานบุคคล ๑.ส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างความตระหนักให้กับพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรของ อบต.โนนโพธิ์ ให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๒.การฝึกอบรม ประชุมประจำเดือนการประกาศแนวทางการปฏิบัติงานการมอบนโยบายของผู้บริหารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ปานกลาง	อบต.โนนโพธิ์ดำเนินการตาม พ.ร.บ.บริหารงานบุคคล โดยมีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับคณะผู้บริหารการบริหารงานบุคคลเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔	<p>นโยบายไม่รับของขวัญ</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่ต้องไม่รับหรือถาพนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เช่นค่าธรรมเนียมเป็นต้นเว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p> <p>๒.ใช้การประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับบริการแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบอื่กทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างกำลังใจและทัศนคติที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่</p>	ปานกลาง	<p>อบต.โนนโพธิ์ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓</p> <p>๒.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๕๔๔</p> <p>๓.หนังสือที่ มท.๐๒๒๖.๒/ว ๗๕๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด</p>
---	--	---------	---